

УТВЕРЖДАЮ



20 15 г.

Л.Н. Кравцова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ АДАптиРОВАННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ ЗРЕНИЯ, № 2
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Начальной школы, реализующей адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 2 Ворошиловского района Волгограда» (МОУ НШ № 2) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации.

Официальным сайтом МОУ НШ № 2 является сайт <http://shkolacad2.oshkole.ru>.

Положение определяет цели и порядок функционирования сайта ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту МОУ НШ № 2, порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.3. Основные понятия:

- сайт — информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности МОУ НШ № 2;

- администратор сайта — физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора МОУ НШ № 2.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МОУ НШ № 2.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа руководителя МОУ НШ № 2, либо вышестоящей организации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МОУ НШ № 2 и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.8. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ НШ № 2, настоящим Положением.

1.9. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ НШ № 2 в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ НШ № 2.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

2.1. Цели создания и функционирования сайта:

- включение МОУ НШ № 2 в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ НШ № 2;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ НШ № 22.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности МОУ НШ № 2 и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, учителей, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в МОУ НШ № 2;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта МОУ НШ № 2;
- формирование целостного позитивного имиджа МОУ НШ № 2.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. МОУ НШ № 2 размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при наличии);
 - места нахождения структурных подразделений (при наличии);
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о сроке обучения;
- о реализуемых образовательных программах;

- об учебном плане;
- об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования, начального общего образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных помещений для образовательной деятельности, присмотра и ухода за обучающимися, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах,:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава МОУ НШ № 2;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.3. К размещению на сайте МОУ НШ № 2 запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных обучающихся – письменного согласия их родителей (законных представителей));

- информация, не имеющая отношения к образованию и МОУ НШ № 2;

- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.4. В текстовой информации сайта МОУ НШ № 2 не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом директора МОУ НШ № 2.

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами МОУ НШ № 2.

4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя МОУ НШ № 2.

При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать руководителю МОУ НШ № 2 в трехдневный срок с момента смены паролей. Директор МОУ НШ № 2 использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

4.6. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

4.7. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте МОУ НШ № 2;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте ОУ.

4.8. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.9. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.10. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени МОУ НШ № 2 по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством МОУ НШ № 2, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

4.11. Сайт МОУ НШ № 2 может разрабатываться силами образовательного учреждения или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу образовательного учреждения его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель МОУ НШ № 2 несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора МОУ НШ № 2.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администрацию сайта.

7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ САЙТА

Критериями и показателями эффективности являются:

- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- содержательность и полнота информации;
- оперативность предоставления актуальной информации.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МОУ НШ № 2.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся локальным актом МОУ НШ № 2 по мере необходимости.

Положение разработал директор МОУ НШ № 2 Кравцова Л.Н.